

提出日：当日入館時

新型コロナウイルス感染防止対策チェックシート 【当日用】

国、県の「新型コロナウイルス感染防止対策マニュアル」と「事前確認用チェックシート」を十分ご確認いただいたうえで当チェックシートにチェックを入れ、おりなす八女窓口へ提出してください。

【基本対策】

項 目		チェック
実施にあたって		
1	「新型コロナウイルス感染防止対策マニュアル」と「事前確認用チェックシート」を十分確認し、順守して実施できる準備をしています。	<input type="checkbox"/>
2	事前に選任した「感染防止対策担当責任者」のもと、責任を持って衛生管理に努めます。	<input type="checkbox"/>
3	入館から退館まで全体の流れのシミュレーションを完了しています。また、3密を避けるために必要な人員配置や案内表示、場所の確保等ができています。	<input type="checkbox"/>
4	出演者を含む関係者および参加者の名簿を作成する準備をしています。	<input type="checkbox"/>
5	全ての感染防止対策について全スタッフが実施できるよう周知の徹底ができています。	<input type="checkbox"/>
密集対策として		
1	利用人数は指定された定員以下で実施し、フィジカルディスタンスを確保できるようにしています。また、その周知を徹底しています。	<input type="checkbox"/>
2	ホール座席は人と人との間隔をとった配置にし、参加者がわかる表示をしています。	<input type="checkbox"/>
3	入場を待機する人が密にならない(人と人の間1~2m以上)ような対策をしています。	<input type="checkbox"/>
4	楽屋(通路含む)に入る人数は制限を守り、超過する場合は別途控室を確保しています。	<input type="checkbox"/>
密閉対策として		
1	ホールの扉は可能な限り開放し、扉開放のための人員を配置しています。常時開放できない場合、換気のための休憩時間をとるなど対策を講じています。	<input type="checkbox"/>
2	楽屋、控室は可能な限り開放し、開放できない部屋については1時間ごとに5分間の換気を行うことを、使用するスタッフ全員に周知徹底しています。	<input type="checkbox"/>
密接対策として		
1	スタッフ全員が常時マスク着用をするよう周知徹底しています。	<input type="checkbox"/>
2	マスクのない参加者には主催者側で予備のマスクを準備しています。	<input type="checkbox"/>
3	歌唱、大声、管楽器演奏等を伴うリハーサルは、十分配慮して行うようにしています。	<input type="checkbox"/>
事前対策として		
1	3密を防ぐため、時間とスペースに余裕をもって実施できるようにしています。	<input type="checkbox"/>
2	当日、体調が悪い人は入場をお断りすること2週間以内に発熱や風邪の症状がある人の入場は認められないことを、あらかじめ参加者に周知しています。	<input type="checkbox"/>
3	当日来場者の中に感染者が発生した場合は、保健所等が実施する経路調査等に協力すること感染者が発生し、濃厚接触者となった場合には、一定期間の自宅待機を要請される可能性があることを、あらかじめ参加者に周知しています。	<input type="checkbox"/>

【当日の流れに沿った対策】

項 目		チェック
開場前		
1	入場列、または列に並ばない入場待機者の密を避けるよう、関係者および参加者に周知徹底しています。	<input type="checkbox"/>
2	入場列は人と人との間に1m以上の距離をとることを促すスタッフを配置しています。	<input type="checkbox"/>
3	入場列が長くなった場合、開場時間を早くする等の対策を講じています。	<input type="checkbox"/>
4	誘導の際、スタッフが大声を出して誘導することのないよう周知徹底しています。	<input type="checkbox"/>
5	入場前に関係者、参加者全員の検温を行うよう人員配置をしています。	<input type="checkbox"/>
6	入場前の検温で発熱が認められた場合、または具合の悪い人がいた場合は入場を認められないことを関係者、参加者ともに周知しています。	<input type="checkbox"/>
入場時		
1	体温感知センサーで発熱を感知した来場者は別スペースに案内し、非接触型体温計で再検温したうえで入場するための人員を配置とスペースの確保をしています。	<input type="checkbox"/>
2	ホール入場時、全ての参加者の手にアルコール消毒を実施します。	<input type="checkbox"/>
3	チケットは参加者自身にもぎってもらう、チラシの配布は手渡しせず参加者自身に机から取ってもらう等、接触の機会を減らす工夫をしています。	<input type="checkbox"/>
4	参加者に当日連絡先を記入してもらう場合、筆記用具を使用前、使用後に分け、使いまわししないようにしています。	<input type="checkbox"/>
5	ロビーでの飲食物の提供、販売はしません。	<input type="checkbox"/>
6	ロビーでの物販がある場合は、十分な衛生管理と感染防止対策を行います。	<input type="checkbox"/>
7	ロビーに人が滞ることのないよう、誘導する人員を配置しています。	<input type="checkbox"/>
8	使用できない表示のある席に着席しないよう、誘導スタッフを配置しています。	<input type="checkbox"/>
開演中		
1	できるだけ扉を開放して実施します。開放が難しい場合は1時間ごとに5分間の換気の時間をとって実施します。	<input type="checkbox"/>
2	途中休憩時に人の流れの交差がないよう誘導するスタッフを配置しています。ロビーやトイレなど、密が発生しやすい場所での対策も講じています。	<input type="checkbox"/>
掲示・場内アナウンス		
1	スタッフが大声で誘導することのないよう、掲示やプラカードでの案内や、場内アナウンスでの呼びかけを行うようにしています。	<input type="checkbox"/>
2	場内アナウンスは、開演前、退場時等、複数回行うようにしています。	<input type="checkbox"/>
3	終了後の「順次退場のアナウンス」は開演前にも必ず行います。	<input type="checkbox"/>
ステージ上（出演者）		
1	出演者もソーシャルディスタンスを確保し実施します。	<input type="checkbox"/>
2	出演者が入れ代わる場合、下手から入り、上手から降りる等、出演者同士が交差する機会を減らすようにしています。	<input type="checkbox"/>
3	歌唱や管楽器演奏、出演者が多いもの等はより十分な配慮をしています。	<input type="checkbox"/>

退場時		
1	一斉退場しないことを関係者、参加者に周知徹底しています。	<input type="checkbox"/>
2	後方列から順に一方通行になるよう退場し、それを誘導するスタッフを配置したり、順路を示すプラカード等を準備しています。	<input type="checkbox"/>
3	エレベーターを利用する人は最後に誘導する等、密を避ける対策をしています。	<input type="checkbox"/>
その他の対策		
1	サイン会や花束、プレゼントの受理等はできるだけ自粛します。	<input type="checkbox"/>
2	入り待ち、出待ち、見送りなどの状況を作らないような対策をしています。	<input type="checkbox"/>
3	スタッフ同士が密にならないよう周知徹底します。特に休憩時、食事時は3密を避け、楽屋以外の場所を食事場所として用意しています。	<input type="checkbox"/>
4	ゴミは全て持ち帰るように周知しています。	<input type="checkbox"/>

【利用日】 年 月 日() 【利用団体名】 .

【全体責任者】 【連絡先】 .

【感染防止対策責任者】 【連絡先】 .